

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn triển khai khảo sát ý kiến viên chức, người lao động, người học về chất lượng nghiên cứu và sáng tạo năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 2892/KH-ĐHTCM-QLKHMST ngày 08/9/2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc “Khảo sát chất lượng nghiên cứu và sáng tạo năm 2025”, Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo thông báo triển khai hoạt động khảo sát như sau:

1. Thời gian khảo sát: từ 09/9/2025 đến 20/9/2025

2. Đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan:

2.1. Các Khoa/Viện/Trung tâm/Phòng:

Thông báo và quán triệt tới viên chức, người lao động, người học chủ trương của Nhà trường về khảo sát, giúp cho các đối tượng được khảo sát hiểu rõ và thực hiện khảo sát tích cực với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

2.2. Các đối tượng khảo sát:

Tham gia khảo sát theo hai cách sau:

Cách 1: Tham gia khảo sát theo link được đăng trên website Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo.

Bước 1: Truy cập vào website Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo theo địa chỉ: <https://qlkhdmsf.ufm.edu.vn/>

Bước 2: Vào mục **Thông báo chung** (như hình minh họa bên dưới).

Thông tin chung



GIẢNG VIÊN

SINH VIÊN - HỌC VIÊN

HỘI ĐỒNG GSCS

Thông báo về việc hướng dẫn triển khai khảo sát ý kiến giảng viên, viên chức, người học về chất lượng nghiên cứu và sáng tạo năm 2025

- ▶ Lịch nghiệm thu hội đồng tuần 34
- ▶ Thông báo Nafosted mời nộp hồ sơ đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu cơ bản đợt 2 năm 2025
- ▶ Lịch nghiệm thu hội đồng tuần 33
- ▶ Lịch hội đồng nghiệm thu tuần 30
- ▶ Lịch hội đồng nghiệm thu tuần 26
- ▶ Lịch hội đồng nghiệm thu tuần 25
- ▶ Quyết định về việc khen thưởng giảng viên có thành tích hướng dẫn sinh viên đạt giải
- ▶ Quyết định về việc khen thưởng sinh viên đạt giải "Tài năng kinh tế trẻ" - Lần 14, năm 2025

Bước 3: Vào tin Thông báo về việc hướng dẫn triển khai khảo sát ý kiến về về chất lượng nghiên cứu và sáng tạo năm 2025, chọn link khảo sát: <https://url-shortener.me/48OT>

Bước 4: Hoàn thành các câu hỏi trên phiếu khảo sát và nhấn nút **Gửi** ở cuối trang.

Cách 2: Quét mã QR sau để thực hiện khảo sát

Lưu ý: Mỗi đối tượng tham gia khảo sát chỉ tham gia thực hiện khảo sát 01 lần.

3. Tổ chức thực hiện:

Trong quá trình thực hiện Thông báo này, nếu có vấn đề phát sinh cần trao đổi, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản hồi thông tin bằng văn bản về Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, QLKHĐMST.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Quốc Việt